

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 113 Красноармейского района Волгограда»

Согласовано с профсоюзным
комитетом «18» 09 2017г.
Председатель ПК
Е.В.Хоршева

Принято Советом МОУ СШ №113
Протокол № 4
от «18» 09 2017г.
Председатель Совета
И.В.Каланцева

Введено в действие
приказом № 113 от
«18» 09 2017г.
Директор МОУ СШ №113
И.В.Каланцева



Копия верна

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной кафедре МОУ СШ №113 № 1-21-2

1. Общие положения

Предметная кафедра школы является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой учебно-методическим советом общеобразовательного учебного заведения, строит свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором школы, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

Работа кафедр согласовывается с методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год.

2. Основные задачи

Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.

Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (подготовка и проведение олимпиад, научно-практических конференций и т.д.)

3. Основные направления работы кафедры

Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.

Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.

Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития общеобразовательного учебного заведения, в пределах своей компетенции.

Руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)

Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении, деятельности методического совета.

Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и т. д.

Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями района и области.

Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.

Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.

Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

4. Организация работы кафедры

Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.

Кафедра должна иметь следующие документы:

- план работы на текущий учебный год;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- протоколы заседаний кафедры;
- документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;
- тетради посещений и взаимопосещений уроков;
- расписание работы факультативов и спецкурсов по учебным предметам.

По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет в Методический совет школы отчет о выполнении плана работы кафедры.